SEDE ACADÉMICA DE LA FACULTAD LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES EN COSTA RICA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES

Nombre del proyecto:	IntegraNICA		
Servicio a contratar:	Facilitación del Módulo "Herramientas de gobernanza intercultural para la planificación y la gestión local"	**Tipo de contratación:**	Contratación por servicios profesionales
Fecha de inicio:	4 de noviembre de 2026	**Plazo de ejecución:**	19 de marzo de 2027
Lugar del proyecto:	Costa Rica	**Coordinación directa con:**	Catalina Benavides abenavides@flacso.ac.cr /Carolina Picado Pomarth /cpicado@flacso.ac.cr/ Amalia Amador aamador@flacso.ac.cr
Plazo presentación ofertas:	2 de noviembre de 2026	**Medio de recepción:**	Únicamente mediante correo electrónico, a la dirección: oficinaadministracion@flacso.ac.cr
Presupuesto disponible	EUR 3,033.16		

1. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

La Sede Académica de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales en Costa Rica es un organismo internacional, con carácter regional y autónomo, constituido por los países de América Latina y el Caribe. Se fundó en 1957, patrocinado por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), con el propósito de promover la enseñanza, la investigación y la cooperación en el campo de las Ciencias Sociales en todo el subcontinente.

La Sede Académica de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales en Costa Rica constituye la unidad académica que tiene asiento en dicho país centroamericano, y que se rige por los acuerdos y reglamentos generales del Sistema FLACSO. En su trayectoria, ha procurado aportar a las ciencias sociales nacionales y regionales a partir de actividades de investigación, docencia, cooperación y difusión, basadas en criterios de oportunidad y rigurosidad.

2. ANTECEDENTES Y CONTEXTO DEL PROYECTO

El Proyecto IntegraNICA desarrollado por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO), Sede Académica Costa Rica, ejecuta acciones para fortalecer la protección de los derechos de las personas migrantes y refugiadas en Costa Rica. Por ello, la FLACSO Costa Rica, desarrollará un curso dirigido a funcionarios/as de gobiernos locales sobre Gobernanza Intercultural y Planificación Local.

En el marco del programa de formación sobre gobernanza intercultural y planificación local, se desarrollará un proceso formativo dirigido a personas funcionarias municipales responsables de la planificación territorial, gestión pública local y articulación comunitaria. El programa busca fortalecer capacidades institucionales para incorporar enfoques de interculturalidad, movilidad humana y gobernanza inclusiva en instrumentos de planificación y gestión pública local.

La formación está orientada a **90 personas funcionarias municipales de 18 gobiernos locales** y contempla tres módulos enfocados en:

1. Gobernanza intercultural y movilidad humana
2. Herramientas de gobernanza intercultural para la gestión local
3. Integración estratégica de la gobernanza intercultural en instrumentos de planificación local

Para la ejecución del programa se requiere la contratación de profesionales en Ciencias Sociales con experiencia en formación, facilitación participativa, planificación territorial, interculturalidad y políticas públicas locales.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo general

Diseñar, facilitar y acompañar el desarrollo del Módulo “Herramientas de gobernanza intercultural para la planificación y la gestión local”.

Objetivos específicos

La persona consultora deberá:

- Facilitar procesos prácticos de aplicación de herramientas interculturales
- Diseñar ejercicios participativos y simulaciones
- Fortalecer capacidades para la participación inclusiva y la gestión de conflictos
- Acompañar la adaptación de instrumentos de planificación local

4. ACTIVIDADES PRINCIPALES

La persona consultora tendrá a su cargo el diseño, desarrollo, facilitación y sistematización del Módulo **"**Herramientas de gobernanza intercultural para la planificación y la gestión local", con énfasis en la aplicación práctica de herramientas que permitan incorporar los enfoques de interculturalidad, inclusión y movilidad humana en la gestión de los gobiernos locales.

1. Diseño metodológico y planificación del módulo (sincrónico y asincrónico)

Elaborar el plan metodológico y la ruta de aprendizaje del módulo, estableciendo los objetivos de aprendizaje, contenidos, metodología, actividades prácticas, recursos pedagógicos, mecanismos de evaluación con puntaje y cronograma de ejecución.

El diseño deberá responder al perfil de las personas participantes y privilegiar una metodología práctica, participativa y orientada a la resolución de problemas, que permita aplicar las herramientas desarrolladas a situaciones y desafíos concretos de los gobiernos locales.

La ruta de aprendizaje asincrónica debe tener una duración total de cuatro horas, orientada a introducir y profundizar las herramientas de gobernanza intercultural que serán aplicadas durante el módulo.

El componente deberá incluir, según corresponda:

- contenidos y lecturas de apoyo
- presentaciones y/o recursos audiovisuales
- herramientas y guías prácticas
- estudios o análisis de casos
- ejercicios de aplicación
- preguntas de reflexión
- instrumentos de evaluación formativa

Los recursos deberán facilitar la aplicación de los contenidos a situaciones concretas de planificación, participación ciudadana y gestión municipal.

2. Facilitación de sesiones sincrónicas

Facilitar **seis horas de sesiones sincrónicas**, mediante talleres prácticos, ejercicios participativos, análisis de casos y simulaciones.

Las sesiones deberán permitir que las personas participantes desarrollen capacidades para:

- aplicar herramientas de gobernanza intercultural
- fortalecer mecanismos de participación ciudadana inclusiva
- identificar y abordar barreras para la participación de población migrante y otros grupos
- gestionar situaciones de conflicto desde enfoques de cultura de paz, cohesión social y convivencia comunitaria
- analizar la incorporación del enfoque intercultural en instrumentos y procesos de gestión municipal

3. Diseño de una caja de herramientas para la gobernanza intercultural

Diseñar y desarrollar **una caja de herramientas prácticas** que pueda ser utilizada por las personas funcionarias participantes en sus respectivos gobiernos locales.

La caja deberá incorporar instrumentos y orientaciones prácticas para apoyar, entre otros aspectos:

- análisis de actores
- participación ciudadana inclusiva
- identificación de barreras para la participación
- diálogo y consulta con actores comunitarios
- gestión y transformación de conflictos
- incorporación del enfoque intercultural en procesos de planificación y gestión local

Las herramientas deberán ser de fácil aplicación y susceptibles de adaptación a diferentes contextos municipales.

4. Desarrollo y acompañamiento de ejercicios aplicados

Diseñar y acompañar ejercicios que permitan a las personas participantes revisar instrumentos, mecanismos o prácticas existentes en sus gobiernos locales desde una perspectiva intercultural.

Los ejercicios deberán facilitar la identificación de:

- fortalezas y buenas prácticas existentes
- brechas de inclusión e interculturalidad
- barreras institucionales
- oportunidades de mejora
- posibles acciones para incorporar o fortalecer el enfoque intercultural

5. Intercambio de experiencias y acompañamiento técnico

Facilitar espacios de intercambio entre las personas participantes para compartir experiencias, prácticas y desafíos de los diferentes gobiernos locales.

Asimismo, brindar un total de **dos horas de tutoría técnica, individual y/o grupal**, para acompañar la aplicación de las herramientas y los ejercicios desarrollados durante el módulo.

6. Evaluación del aprendizaje final

Diseñar y aplicar un instrumento de evaluación formativa que permita identificar la apropiación y capacidad de aplicación de las herramientas desarrolladas durante el módulo.

7. Sistematización de resultados

Documentar los principales resultados del módulo, incluyendo los aprendizajes, herramientas aplicadas, experiencias compartidas, dificultades encontradas y recomendaciones para fortalecer la incorporación del enfoque intercultural en la planificación y gestión municipal.

5. PRODUCTOS ESPERADOS

Producto 1. Diseño metodológico, ruta de aprendizaje y caja de herramientas, cargados en la plataforma NEO LMS.

El producto deberá contener el diseño integral del módulo, incluyendo como mínimo los objetivos y resultados de aprendizaje, el plan metodológico y cronograma, la ruta de aprendizaje, el diseño del componente asincrónico de cuatro horas, el diseño de las seis horas de sesiones sincrónicas; presentaciones, lecturas y materiales didácticos; ejercicios prácticos, estudios de caso y simulaciones e instrumentos de evaluación formativa. La persona facilitadora deberá subir y ordenar su curso dentro de la plataforma NEO LMS.

Plazo de entrega: 15 de enero de 2027

Producto 2. Implementación y facilitación del módulo

Este producto comprende la implementación integral del módulo de acuerdo con el diseño metodológico aprobado por el Programa Emprende Migrantes, incluyendo la facilitación de las seis horas de sesiones sincrónicas, la implementación y seguimiento de las cuatro horas de actividades asincrónicas, la facilitación de talleres, ejercicios prácticos, análisis de casos y simulaciones, acompañamiento de los ejercicios de revisión de instrumentos y prácticas municipales, facilitación de espacios de intercambio entre participantes, desarrollo de dos horas de tutorías técnicas, la aplicación de instrumentos de evaluación formativa, la retroalimentación técnica sobre los ejercicios desarrollados.

Además, debe incluir la entrega de la caja de herramientas para la gobernanza intercultural, con instrumentos y orientaciones prácticas para su aplicación en gobiernos locales.

Como medios de verificación deberán presentarse los registros de participación, materiales utilizados y productos generados por las personas participantes.

Fechas de ejecución del módulo: 17 de febrero a 3 de marzo de 2027

Producto 3. Informe final y sistematización del módulo

El informe deberá incluir como mínimo una síntesis de las actividades realizadas; el cumplimiento de la ruta de aprendizaje, los principales resultados de los ejercicios y herramientas aplicadas, los principales hallazgos y discusiones, los resultados generales de las evaluaciones formativas, buenas prácticas identificadas, desafíos y brechas encontradas, lecciones aprendidas, recomendaciones para fortalecer la incorporación de la gobernanza intercultural y para la continuidad del proceso formativo.

Asimismo, deberá incorporar una sistematización de los principales resultados de los ejercicios de revisión de instrumentos o prácticas municipales realizados por las personas participantes.

Plazo de entrega: 19 de marzo de 2027

6. Perfil requerido

Formación académica
Profesional en Ciencias Sociales en Trabajo Social, Sociología, Antropología, y Ciencias Políticas.

Experiencia requerida

- Mínimo cinco años de experiencia en participación ciudadana, gobernanza local.
- Al menos dos años de experiencia en procesos de facilitación participativa.
- Experiencia de al menos cinco años en planificación territorial.
- Experiencia de 6 años en docencia o espacio de capacitación a personas adultas
- Experiencia en temas vinculados con resolución de conflictos con enfoques de cultura de paz, cohesión social o convivencia comunitaria.

Experiencia deseable

- Conocimientos e implementación de metodologías participativas
- Desarrollo de programas de formación virtual o híbrida.
- Experiencia mínima de cinco de trabajo con gobiernos locales
- Conocimientos en el manejo de temáticas de inclusión social y/o interculturalidad en la planificación

Competencias

- Capacidad para diseñar y facilitar metodologías participativas, ejercicios prácticos y simulaciones adaptadas a contextos institucionales y territoriales.
- Capacidad para analizar instrumentos y prácticas de planificación y gestión municipal desde perspectivas de interculturalidad, inclusión y participación ciudadana.
- Capacidad para diseñar herramientas prácticas y aplicables a la gestión de gobiernos locales.
- Habilidades para la facilitación del diálogo, participación inclusiva y gestión constructiva de conflictos.

- Capacidad para brindar acompañamiento y retroalimentación técnica a personas funcionarias públicas.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita, facilitación de grupos y sistematización.
- Capacidad para incorporar transversalmente los enfoques de derechos humanos, interculturalidad, inclusión, participación y movilidad humana.

7. Plazos

La consultoría tendrá una duración estimada de 5 meses del 4 de noviembre de 2026 al 19 de marzo de 2027

8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Consultoría por servicios profesionales.

9. TÉRMINOS DE PAGO

- Primer pago (30%): A la firma del contrato y a la entrega y aprobación del producto 1
- Segundo pago (30%): A la entrega y aprobación del producto 2
- Tercer pago (40%): A la entrega y aprobación del producto 3

10. PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

Todos los productos académicos, diseños metodológicos, guías docentes, contenidos técnicos, materiales didácticos, herramientas de simulación y soportes audiovisuales o digitales desarrollados por la persona consultora en el marco de la presente contratación, serán de propiedad exclusiva y absoluta de la Sede Académica de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales en Costa Rica

En consecuencia, la persona consultora cede de forma ilimitada, irreversible y sin costo adicional todos los derechos patrimoniales sobre dichos entregables, quedando prohibida su reproducción parcial o total, publicación, comercialización o utilización en otros espacios formativos ajenos a FLACSO Costa Rica, sin la debida autorización previa y por escrito de la coordinación del proyecto.

11. RECEPCIÓN DE INTERÉS

- Currículum Vítae actualizado
- Propuesta Técnica y Metodológica Preliminar: Un documento breve (máximo 3 páginas) donde exponga el enfoque que utilizará para el diseño de la metodología
- Certificaciones Administrativas al día:
    - Certificación de encontrarse al día con la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) bajo la condición de Trabajador Independiente.

- Comprobante de inscripción vigente en el Registro Único Tributario del Ministerio de Hacienda.
- Certificación de la póliza de riesgos del trabajo.

- **Mecanismo y plazo de envío:** Toda la documentación descrita anteriormente deberá ser enviada en correo electrónico institucional: oficianaadministracion@flacso.ac.cr, indicando en el asunto del mensaje: "Herramientas de gobernanza intercultural para la planificación y la gestión local"
- El plazo máximo para la recepción de los documentos vencerá el día **04 de noviembre de 2026 a las 14:00 horas.** No se considerarán aquellas manifestaciones de interés que se reciban de forma extemporánea o con documentación incompleta.
- A las personas seleccionadas se les contactará para realizar una entrevista virtual.

12. SUPERVISIÓN

La coordinadora del Diplomado estará a cargo de la supervisión de los módulos. El equipo de coordinación del curso de Gobernanza Intercultural y Planificación Local también estará brindando una supervisión general.

13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio	Puntaje
Experiencia profesional en gobernanza local, participación ciudadana y/o trabajo con gobiernos locales	25
Experiencia en planificación territorial y procesos de facilitación participativa	25
Experiencia y conocimientos en interculturalidad, inclusión social y/o gestión o transformación de conflictos	25
Propuesta técnica y metodológica	25
TOTAL	**100**